

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZDALNEGO NAUCZANIA

1. O okolicznościach i trybie uruchomienia zdalnego nauczania decyduje Dyrektor w oparciu o aktualne wytyczne organów uprawnionych do zalecenia rozpoczęcia zdalnego nauczania w jednostkach oświaty.
2. Obowiązywanie procedury rozpoczyna się z wydaniem decyzji o rozpoczęciu zdalnego nauczania, a kończy wraz z powrotem do pracy/nauki w trybie stacjonarnym.
3. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w trybie zdalnym, zgodnie z obowiązującym planem lekcji. O wszystkich zmianach uczniowie i ich rodzice będą informowani na bieżąco przez dziennik elektroniczny.
4. Dyrektor Szkoły, we współpracy z nauczycielami, ustala:
 - 1) narzędzia do prowadzenia zdalnego nauczania dla klas będących w nauczaniu zdalnym;
 - 2) źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
 - 3) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz sytuację rodzinną,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
 - 4) sposób monitorowania postępów oraz metody weryfikacji wiedzy, w tym zasady informowania ucznia i rodzica o uzyskanej ocenie.
5. Dyrektor zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji zdalnych z nauczycielem prowadzącym zajęcia/psychologiem/pedagogiem/logopedą/doradcą zawodowym/bibliotekarzem oraz przekazuje im informację na stronie internetowej Szkoły o formie i terminach tych konsultacji.
6. nauczyciele pracujący na platformach internetowych mogą:
 - 1) prowadzić lekcje online (lekcja nie może trwać dłużej niż 20 minut);
 - 2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcją;
 - 3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
 - 4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
 - 5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.
7. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
 - 1) prowadzenie zajęć online;
 - 2) rozmowy telefoniczne z uczniami;
 - 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;

- 4) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on – line;
 - 5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
 - 6) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 4;
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;
 - 3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu..
9. Uczniowie uczestniczą w zajęciach zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
10. W wyznaczonych w planie zajęć godzinach, nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów, umożliwiając im kontakt za pomocą dziennika elektronicznego lub platformy Office 365 (dotyczy to również sytuacji, gdy materiały do zajęć zostały przesłane wcześniej).
11. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych:
- 1) w trakcie trwania lekcji nauczyciel odnotowuje na bieżąco obecność ucznia w dzienniku elektronicznym. Niezgłoszenie się na lekcję online lub nieodczytanie wysłanych materiałów w czasie rzeczywistym (trwania lekcji) traktowane jest jako nieobecność ucznia na lekcji,
 - 2) uczeń, który zgłosił obecność na lekcji, ale w trakcie jej trwania nie ma z nim jakiegokolwiek kontaktu (kontakt wizualny, werbalny, wpis na czacie), otrzymuje uwagę neutralną/informacyjną o zaistniałej sytuacji (dotyczy to sytuacji, gdy uczeń widnieje w wykazie osób obecnych na lekcji),
 - 3) uczeń dołączając do lekcji w trakcie jej trwania jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi na czacie,
 - 4) uczeń, który opuścił lekcję przed jej zakończeniem otrzymuje nieobecność,
 - 5) uczniowie mają obowiązek zgłaszania rodzicowi tego samego dnia wszelkich trudności technicznych, które uniemożliwiły im udział w lekcji on-line. Rodzic powinien wyjaśnić zaistniałą sytuację z nauczycielem prowadzącym lub z wychowawcą,
 - 6) termin usprawiedliwienia nieobecności pozostaje zgodny z zapisem w Statucie Szkoły.
12. Urządzenia umożliwiające komunikację nauczyciela z uczniem (mikrofon, kamera i głośniki/słuchawki) są niezbędne do prowadzenia lekcji. Kamera jest umieszczona w taki sposób, aby obejmowała tylko ucznia, a nie całe wnętrze pomieszczenia. O jej włączeniu lub wyłączeniu przez ucznia decyduje nauczyciel.
13. Każdy nauczyciel oraz każdy uczeń korzystają z indywidualnego konta użytkownika w systemie, utworzonym zgodnie z wymogami wykorzystywanego narzędzia oraz możliwościami techniczno-organizacyjnymi Szkoły.
14. Każdy z użytkowników we własnym zakresie odpowiada za bezpieczeństwo danych dostępowych, nauczyciele zobowiązani są do pouczenia uczniów o tym fakcie.

15. Mając na względzie specyfikę przedmiotu, poziomu trudności omawianych zagadnień i możliwości klasy, nauczyciel decyduje o formie przeprowadzenia zajęć. W przypadku zlecenia określonego zadania do samodzielnego wykonania przez ucznia należy bezwzględnie wskazać termin jego odesłania. Wiadomości należy udostępnić wszystkim uczniom w klasie/grupie, niezależnie od frekwencji.
16. nauczyciele zobowiązani są do dołożenia wszelkich starań w realizacji programu nauczania za pomocą wyznaczonych przez Dyrektora środków, w tym w szczególności o dostosowanie udostępnianych uczniom i rodzicom treści zapewniających zdobycie wiedzy, z uwzględnieniem możliwości ucznia, przekazując niezbędne do realizacji instrukcje.
17. Monitorowanie postępów, weryfikacja wiedzy i umiejętności ucznia (ocenie) odbywa się poprzez:
 - 1) obserwację ucznia podczas zajęć on-line, poziom jego zaangażowania w pracę, aktywność w trakcie lekcji, korzystanie podczas lekcji z wiedzy i umiejętności nabytych wcześniej,
 - 2) ocenę poziomu przygotowania ucznia do lekcji on-line (m.in. wiedza i umiejętności z wcześniejszych zajęć, czytanie lektur, opracowanie materiałów on-line lub w podręczniku,
 - 3) ocenę poprawności i samodzielności wykonywania zadań, prac pisemnych, testów – również wykonywanych i odsyłanych w trakcie trwania lekcji.
18. Uczeń ma obowiązek wykonywania zadań domowych w terminie wskazanym przez nauczyciela. Jeżeli pojawią się wątpliwości co do samodzielności wykonania zadania lub zadanie nie zostanie przesłane w terminie wymaganym przez nauczyciela nauczyciel może wymagać od ucznia ponownego wykonania zadania w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
Zadanie realizowane na lekcji na prośbę nauczyciela uczeń powinien odesłać w trakcie trwania lekcji. Nieodesłane zadanie traktowane jest jako niewykonanie polecenia i ocenione zgodnie z systemem oceniania. Obowiązują wszystkie zasady z kontraktów przedmiotowych (zgłaszanie nieprzygotowania i braków zadania domowego).
19. Wszystkie zaplanowane formy sprawdzania wiedzy obligatoryjnie należy wpisać z wyprzedzeniem w dzienniku elektronicznym w zakładce sprawdziany, uwzględniając zapisy dotyczące częstotliwości zawarte w Statucie Szkoły.
20. Co do zasady nie wyraża się zgody na utrwalanie lekcji odbywających się on-line w formie nagrania obrazu i/lub dźwięku. W przypadku, gdy nauczyciel postanowi inaczej, zobowiązany jest do pouczenia uczniów, że publikacja nagrania bez uzyskania zgody wszystkich osób w nim występujących może spowodować naruszenie prywatności, dobrego imienia lub praw autorskich, czego konsekwencją mogą być roszczenia związane z naruszeniem dóbr osobistych (Kodeks Cywilny), ochrony wizerunku i własności intelektualnej (ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub danych osobowych (RODO, ustawa o ochronie danych osobowych).

Dyrektor zastrzega sobie wprowadzenie modyfikacji w dokumencie, jeśli sytuacja epidemiczna będzie tego wymagać. O zmianach niezwłocznie zostaną poinformowani nauczyciele, rodzice, uczniowie.

Aktualizacja Procedury została wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Nr 24 /2020/ 2021/ 9.04.2021 r.