

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

w budynku SP nr 3 przy ul. Węglowej.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach pracy wypożyczalni.

2. Przy zapisie zgłaszający powinien zobowiązać się do przestrzegania regulaminu.

3. Jednorazowo można wypożyczyć trzy woluminy.

4. Nauczyciele bibliotekarze prowadzą lekcje biblioteczne oraz organizują cykliczne imprezy czytelnicze. Prowadzą działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną oraz współpracują z innymi bibliotekami.

5. Uczniowie wypożyczający książki powinni pozostawić w szatni wierzchnie okrycie, natomiast torby szkolne przed wypożyczalnią.

6. Okres wypożyczenia książki z działu lektur nie może przekraczać trzech tygodni.

7. Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę, która jest aktualnie wypożyczona.

8. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczenia.

9. Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu, w czytelni.

10. Nauczyciele bibliotekarze udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze literatury, promują indywidualne zainteresowania uczniów.

11. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan a zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

12. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę, lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej, zniszczonej.

13. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.

14. W przypadku zmiany pracy lub szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ w budynku SP nr 3 przy ul. Warszawskiej.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach pracy wypożyczalni.
2. Czytelnik zapisujący się do biblioteki zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu.
3. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo trzy książki.
4. Maksymalny czas wypożyczenia woluminu to miesiąc. Na prośbę wypożyczającego można ją prolongować na kolejny okres.
5. Bibliotekarz może zarezerwować książkę, która jest wypożyczona, w odpowiedzi na sugestię czytelnika.
6. Z księgozbioru podręcznego można korzystać na miejscu, w czytelni.
7. Nauczyciele bibliotekarze organizują działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną. Przygotowują cykliczne imprezy czytelnicze, konkursy powiatowe. Prowadzą lekcje biblioteczne.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, rodzicami i nauczycielami oraz z innymi bibliotekami, m.in. z Miejską Biblioteką Publiczną w Bieruniu.
9. Nauczyciele bibliotekarze udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze literatury, promują zainteresowania uczniów.
10. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek. Przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan, a ewentualne uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
11. Wypożyczający, który zgubi lub zniszczy wypożyczoną książkę, musi odkupić taką samą lub inną, wskazaną przez bibliotekarza o wartości odpowiadającej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
12. Wypożyczone książki, inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
13. W przypadku zmiany szkoły bądź miejsca pracy czytelnik ma obowiązek rozliczyć się z biblioteką.

Regulamin czytelni

1. Czytelnia jest czynna w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Z czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. Zabrania się wnoszenia jedzenia, picia i odzieży wierzchniej do czytelni.

4. Korzystanie z księgozbioru podręcznego jest możliwe za zgodą nauczyciela bibliotekarza.

5. Stanowisko komputerowe jest udostępniane jedynie pod opieką nauczyciela.

6. Czyelnicy zachowujący się głośno, łamiący zasady regulaminu czytelnicy mogą być wyproszeni z czytelnicy.

7. Czyelnicy odpowiadają za książki, czasopisma i inne dokumenty, z których korzystają.

Aktualizacja z dnia 30.11.2017 r. zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Orła Białego w Bieruniu nr 16/2017/2018/30.11.2017 r.